



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АО «Международный университет
информационных технологий»

Шыныбеков Д.А.
18 сентября 2017 г




ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ЭЛЕКТРИКА

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО-ДЕПАРТАМЕНТА

JD-07-11

Редакция 1

	Должность	Фамилия и инициалы	Подпись
Разработано	Директор департамента управления персоналом и документацией	Ауельбекова Б.А.	
Согласовано	Директор административно- хозяйственного департамента	Беспаяев Ж.С.	
Согласовано	Директор юридического департамента	Кульбаева М.С.	

1 Общие положения

- 1.1 Электрик административно-хозяйственного департамента (далее - АХД) подчиняется энергетика АХД в АО «Международный университет информационных технологий» (далее Университет).
- 1.2 Электрик помещений в своей работе руководствуется:
- трудовым договором, приложениями и соглашениями к нему;
 - приказами, распоряжениями издаваемыми руководством Университета, рабочими распоряжениями от энергетика и заместителя директора АХД;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - положением об Административно-хозяйственном департаменте;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.3 Электрик назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора.
- 1.4 На время отсутствия электрика (отпуск, болезнь) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

2 Квалификационные требования

- 2.1 На должность электрика назначается лицо имеющее среднее профессиональное образование по специальности электрик с квалификацией электрик, группу допуска по электробезопасности не ниже 3-ей группы и минимальный стаж работы по специальности не менее 2 лет.
- 2.2 Электрик э должен знать:
- основы электротехники, передовой опыт по эксплуатации, ремонту и обслуживанию электроустройств и оборудования;
 - нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы и документы по эксплуатации и ремонту электроустановок и электрооборудования;
 - принципы работы обслуживаемых электромашин, электроприборов, электроустановок и электрооборудования, а также измерительных устройств и принципы их применения;
 - назначение и правила применения наиболее распространенных универсальных и специальных приспособлений и используемых контрольно-измерительных инструментов;
 - способы прокладки проводов;
 - простые электромонтажные схемы соединений деталей и узлов, правила включения и выключения электрических машин и приборов, основы электротехники в объеме выполняемой работы;
 - нормы расхода материалов, запасных частей и электроэнергии;
 - характерные виды повреждений и способы их устранения, а также организацию и технологию производства электромонтажных работ;
 - состав и порядок выполнения работ при техническом обслуживании электроустановок и электрооборудования;
 - правила и нормы охраны труда техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты при осуществлении своей деятельности, включая основные требования безопасности к работе Электрика в соответствии с «Инструкцией по охране труда электрика» SI-04 и общие и специальные требования пожарной безопасности в соответствии с «Инструкцией по пожарной безопасности» FSI-01.

3 Обязанности

- 3.1 Обеспечивает
- своевременный доступ электроэнергии питание производственного оборудования, машины и агрегатов;
 - правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию внутренних электрических сетей;
- 3.2 Организует правильное освещение с целью повышения производительности и качества труда работников;
- 3.3 Ликвидирует неисправности в работе устройств, осуществляет их ремонт, монтаж и регулировку;
- 3.4 Выполняет:
- ремонт и замену электроосветительного оборудования и осветительных сетей, монтаж и подключение электрических щитов, монтаж низковольтного оборудования;
 - прокладку кабеля с использованием кабельно-проводниковой продукции;
 - установку соединительных тройников и коробок;
 - разборку, ремонт и сборку простых узлов, аппаратов и арматуры электроосвещения с применением простых ручных приспособлений и инструментов;
 - соединение деталей и узлов электромашин, электроприборов по простым электромонтажным схемам;
 - отключение напряжения в месте несогласованного производства работ;
- 3.5 Соблюдает правила безопасности при работе с электроприборами;
- 3.6 При выполнении своих функциональных обязанностей носит спецодежду;
- 3.7 При работах на высоте (выше 1.3 метра от пола, площадки, земли) применяет монтажный предохранительный пояс и наличия допуск к этим работам;
- 3.8 При обнаружении неисправности электрооборудования, если она не влечет опасности для рабочего персонала, устраняет их только по указанию непосредственного руководителя;
- 3.9 При возникновении аварийной ситуации или аварии принимает меры, предупреждающие и устраняющие опасность.
- 3.10 Выполняет разовые поручения непосредственного руководителя либо руководителей Университета.

4 Права

Электрик имеет право:

- 6.1 Вносить на рассмотрение непосредственному руководителю компетентные и обоснованные предложения по улучшению условий труда, электрического обслуживания Университета и его подразделений, по усовершенствованию оснастки, оборудования.
- 6.2 Получать информацию и инструктаж в части появления новых видов работ на участке
- 6.3 Информировать непосредственное руководство о выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в работе.
- 6.4 Требовать обеспечения нормальными условиями труда (помещением, рабочим местом, средствами труда).
- 6.5 Получать необходимую спецодежду, инструмент.

5 Ответственность

Электрик в порядке, установленном законодательством и корпоративными нормами Университета, несет ответственность за:

- 7.1 неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан, в том числе:
 - недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы,
 - нарушение сроков выполнения по заданиям, указанным со стороны руководства,
 - неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях;
- 7.2 совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан;
- 7.3 разглашение конфиденциальной информации, представляющей, коммерческую, интеллектуальную или техническую и служебную тайну Университета;
- 7.4 несоблюдение правил внутреннего распорядка и низкую исполнительную дисциплину;
- 7.5 не соблюдение во взаимоотношениях с работниками моральных норм и установленного в Университете уровня нравственности и культуры (морально-психологический климат);
- 7.6 не принятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности Университету и ее работникам
- 7.7 причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан, в том числе:
 - за ущерб, причиненный утратой или повреждением имущества Университета,
 - за ущерб, возникший в результате действия, бездействия Электрика помещений.